



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

06 февраля 2025 г.

№ 137-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях совершенствования системы управления научным процессом, повышения эффективности научно-исследовательской деятельности и формирования условий для увеличения инновационной активности, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.01.2025, протокол № 1,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 03.11.2020 № 1288-КО «О проведении внутривузовского конкурса научно-исследовательских работ» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной деятельности Бабкова Д.А.

Ректор

В.В.Шкарин

Долецкий Алексей Николаевич  
8(927)523-63-13

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от « 06 » февраля 2025 г. № 137-КД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке финансирования научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия финансирования, формы контроля выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов за счет средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, финансирование, университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 22.05.2024 № 852-КО «Об утверждении положения о научно-техническом совете» (в ред. приказа от 23.10.2024 № 1808-КО).

1.3. Положение разработано в целях определения порядка финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, иных научных проектов инновационного характера, формирования научного задела для участия сотрудников в межвузовских проектах, федеральных и зарубежных конкурсах научно-исследовательских грантов.

## **2. Порядок подачи заявок на финансирование проектов**

2.1. Научные коллективы для рассмотрения вопроса о финансировании на научно-техническом совете университета представляют в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров в бумажном и электронном вариантах следующие документы:

заявка на финансирование (приложение 1 к настоящему Положению);

календарный план работ (приложение 2 к настоящему Положению);

смета расходов с обоснованием статей затрат (приложение 3 к настоящему Положению).

2.2. Требования к научному коллективу:

численность не более 10 человек;

руководителем научного коллектива должен являться штатный работник университета;

у руководителя нет незавершенных научно-исследовательских и инновационных проектов, финансируемых за счет средств университета;

не менее 35% участников научного коллектива должны составлять обучающиеся и сотрудники университета в возрасте не старше 35 лет.

2.3. При представлении документации соискатели финансирования обеспечивают:

представление достоверных сведений о себе и своем проекте;

представление письменного согласия с условиями участия в финансировании проекта;

представление гарантий соблюдения прав и свобод человека в отношении испытуемых, респондентов;

представление подтверждения, что материалы заявки не содержат сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

2.4. Заявки, которые не оформлены в соответствии с требованиями, на научно-техническом совете не рассматриваются.

### **3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам экспертизы**

3.1. Задачей экспертизы является оценка целесообразности проведения НИР за счет средств университета.

3.2. Экспертиза заявок осуществляется на заседании научно-технического совета университета.

3.3. При прочих равных условиях предпочтение отдается проектам, ориентированным на софинансирование, привлечение промышленных партнеров как на этапе выполнения проекта, так и после его окончания.

3.4. Размер финансирования каждого проекта определяется решением научно-технического совета университета.

3.5. На основании решения научно-технического совета издается приказ ректора университета с указанием получателя финансирования, его суммы и периода выплаты.

3.6. Информация, полученная членами научно-технического совета в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

### **4. Порядок финансирования проектов**

4.1. Документами, закрепляющими взаимные обязательства университета как финансирующей стороны (заказчика), и руководителя НИР как исполнителя работы по финансированию проекта, являются техническое задание (приложение 4 к настоящему Положению) и смета расходов (приложение 3 к настоящему Положению), утверждаемые в течение 10 рабочих дней после объявления итогов рассмотрения заявки.

4.2. Финансирование осуществляется из средств от приносящей доход деятельности университета согласно календарному плану.

## **5. Организация НИР и контроль за его проведением**

5.1. Непосредственный контроль за реализацией НИР в рамках проекта осуществляет управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров. Контроль за целевым использованием средств возложен на заведующего сектором по учету НИР управления бухгалтерского учета и финансового контроля. Плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому финансируемому проекту.

5.2. Руководитель поддержанного проекта несет ответственность за качество и сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.3. Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, руководитель обязан приостановить их, поставив в известность проректора по научной деятельности. В этом случае стороны обязаны в месячный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения НИР или изменения его сроков и содержания.

5.4. Для осуществления контроля выполнения НИР руководитель НИР обязан предоставлять в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров не реже чем раз в 6 месяцев оформленный согласно приложению 5 к настоящему Положению промежуточный отчет. Данный отчет рассматривается на научно-техническом совете университета. Отсутствие отчета или выявление невозможности достижения результатов являются основанием для решения научно-технического совета университета о прекращении финансирования проекта.

5.5. После завершения проекта исполнитель НИР обязан предоставить в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров оформленный согласно приложению 5 к настоящему Положению итоговый отчет. Данный отчет должен включать план коммерциализации и дальнейшего развития проекта. Отчет принимается решением научно-технического совета университета.

5.6. В случае выявления фактов нецелевого использования средств, выделенных на финансирование проекта по результатам контроля, по решению научно-технического совета университет вправе сокращать объем финансирования или требовать возврата полученных денежных средств.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке  
финансирования научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ, иных  
научных проектов, утвержденному  
приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

от «    »                      2025 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа, тыс.руб.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке  
финансирования научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ, иных  
научных проектов, утвержденному  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «    »                      2025 г. №

СМЕТА РАСХОДОВ

На выполнение работ по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Статьи расходов	Всего, тыс.руб.
Заработная плата	
Прочие услуги (перечислить)	
Увеличение стоимости основных средств (перечислить)	
Увеличение стоимости материальных запасов (перечислить)	
Всего затрат	

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке  
финансирования научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ, иных  
научных проектов, утвержденному  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «    »                    2025 г. №

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной деятельности  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

ОТЧЕТ

по проекту

« \_\_\_\_\_ »

1. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Основные полученные научные результаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Предполагаемое использование результатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень публикаций по результатам работы (статьи, доклады) с  
приложением подтверждающих документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Перечень поданных заявок на регистрацию РИД и полученных по  
результатам работы РИД с приложением подтверждающих документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке  
финансирования научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ, иных  
научных проектов, утвержденному  
приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

от «    »

2025 г. №

### ШКАЛА УРОВНЕЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ TRL

Уровни 1-4: Становление, оценка технологии, проведение испытаний

TRL 1: Сформулирована фундаментальная концепция, обоснована полезность новой технологии

TRL 2: Сформулирована техническая концепция, установлены возможные области применения разработки

TRL 3: Для подтверждения концепции разработан макетный образец технологии, чтобы продемонстрировать ее ключевые характеристики

TRL 4: Разработан детальный макет решения для демонстрации работоспособности технологии

Уровни 5-7: Развитие / предпроизводство

TRL 5: Работоспособность технологии может быть продемонстрирована на детализированном макете в условиях, приближенным к реальным

TRL 6: Демонстрация работоспособности технологии на полномасштабном полнофункциональном прототипе в условиях, соответствующих реальности. Если данный уровень успешно пройден, то принимается решение о последующем внедрении технологии в реальные промышленные продукты

TRL 7: Прототип системы может быть показан в составе других систем в реальных эксплуатационных условиях

Уровни 8-9: Непосредственное производство

TRL 8: Сборка реального устройства, которое тестируется в составе системы в ожидаемых эксплуатационных условиях

TRL 9: Реальная демонстрация технологии в ее завершеном виде, после чего принимается решение о серийном выпуске